

00003648

DECRETO ALCALDICIO – Nº _____/

Casablanca, - 4 AGO 2020

VISTOS:

- 1.- La solicitud presentada por las Direcciones de Desarrollo Comunitario, Jurídica Municipal, Seguridad Pública, Relaciones Públicas, Cultura y Turismo, Operaciones y Servicios Generales, Gestión Ambiental y Unidad de Inspección Municipal para que se autorice la realización de horas extraordinarias durante el mes de **Agosto del 2020**.
- 2.- Lo establecido en la Ley 18.883 Art. 63 Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
- 3.- Lo informado por la Dirección de Finanzas, según consta en certificado de disponibilidad presupuestaria Nº 467 de fecha 03 de Agosto del 2020.-
- 4.- Las facultades que en mi calidad de Alcalde me confiere la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.



CONSIDERANDO:

Justificando continuidad Servicio Administrativo en Labores impostergables.

Decreto Alcaldicio Nº 9.888 que aprueba el reglamento para la realización, compensación y pago de horas extraordinarias certificadas por la Directora de Finanzas.

DECRETO :

- 1.- Regularizase y Autorizase a los Funcionarios Municipales que a continuación se indica, para que ejecuten trabajos extraordinarios diurnos a continuación de la jornada ordinaria de trabajo y en los días sábados, Domingos y Festivos correspondiente al mes de Agosto del año 2020.

Nº	Nombre Funcionario	Cargo	Función	Horas 25 %	Horas 50 %
1	Abarca Cano Felipe Auxiliar /Contrata / Grado 17º	Auxiliar	Apoyo en labores de recolección y captaciones de materiales reciclables y no reciclables en empresas de condominios, escuelas, municipalidad, retiro de residuos de puntos limpios y espacios verdes de la Comuna. Los días sábados medio día.	40	40



2	Albani Fernández Claudio Andrés Técnico(Contrata/ Grado 11°	Técnico	Labores Administrativas después de las 17:30 Horas, planificación de áreas verdes, supervisar empresa CTS después de la jornada ordinaria. Gestión de proyecto de Vivero Municipal.	40	40
3	Araneda Díaz Marco Antonio Auxiliar / Planta / Grado 14°	Auxiliar	Apoyo en la entrega de ayudas sociales fuera del horario laboral. Apoyo en Dideco en traslado de funcionarios-as a visitas domiciliarias	40	40
4	Araneda Muñoz Julián Elpidio Auxiliar/ Contrata/ Grado 17°	Auxiliar	Labores mantención, sepultaciones, reducciones, días sábados, domingos y festivos por medio después de las 17:30 Hrs	40	40
5	Avila Donoso Daniela Administrativo/ Contrata/ Grado 17°	Inspección Municipal	Fiscalizar en las Zonas Urbanas Y Rurales de la Comuna de Casablanca	40	40
6	Basualto Rojas Carlos Alberto Auxiliar/ Planta / Grado 13°	Auxiliar	Labores de Aseo oficinas después de las 17:00 y Sábados	40	40
7	Basualto Rojas Eladio Mauricio Jefatura/ Planta/ Grado 8°	Jefatura	Preparación y Elaboración de Informes a Contraloría. Preparación y elaboración de Informes a Subdere Preparación y Elaboración de informes para presentación a Concejo Municipal	20	00



8	Becerra Bevensee Emilio Estaban Auxiliar /Contrata / Grado 17º	Auxiliar	Labores de conductor camioneta, camión, camión de reciclaje y maquinaria. Apoyo en galpón de reciclaje, retiro de limpio seco Labores de movimiento de escombros y de tierra de la Planta de Compostaje	40	40
---	--	----------	---	----	----

9	Cabrera Ilabaca Patricia / Técnico/ Planta/ Grado 9	Encargada de Adquisiciones	Ingreso de Facturas al sistema de contabilidad. Confección de Decretos de pago. Revisar Stock de Bodega e insumos Labores Administrativas	20	00
10	Castillo Jara Felipe Abraham Técnico/ Contrata/ Grado 10°	Técnico	Realización de labores administrativas que no se alcanzan a cumplir dentro de la jornada ordinaria, elaboración y revisión de decretos, memorandos, bases de licitación, y otros, y especialmente la atención de emergencias en el marcó de la crisis sanitaria, Covid 19, desarrollo de las diligencias administrativas para la contratación de bienes y servicios conforme a la Ley de Compras, y cualquier otra que corresponda según lo instruya el Jefe Superior del Servicio	40	20
11	Castillo Jara Ruth Elizabeth Técnico/ Contrata/ Grado 15°	Técnico	Elaboración de Informes Sociales, después de horario de trabajo. Atención de público en horario extendido e imprevisto. Apoyo en tareas administrativas para recepción y entrega de cajas de mercadería	40	40

12	Cerda Olivares Marcos/	Administrativo	<p>Apoyo al Departamento de comunicaciones, relaciones públicas, cultura y turismo.</p> <p>Apoyo a áreas municipales por contingencia sanitaria Covid – 19.</p> <p>Apoyo a las acciones contempladas en el plan de reactivación económica</p>	40	20
	Administrativo/ Contrata/ Grado 15°				
13	Cueto Miranda Daniel Enrique Auxiliar/Planta/ Auxiliar/ Grado 15°	Auxiliar	<p>Reemplaza a conductores de camiones recolectores de Basura Domiciliaria Labor de Barrido de Calles después de 15:00 horas y además los días sábados lo realiza en el sector céntrico de la comuna.</p> <p>Reemplaza a conductores de camiones de recolección de Aseo Domiciliario</p>	40	40
14	Cueto Retamales Jorge Patricio Auxiliar/ Contrata/ Grado 17°	Auxiliar	<p>Apoyo galpón de reciclaje, en oficina, en áreas verdes y labores propias de la dirección</p>	40	40



15	Cruz González David Fernando Auxiliar /Contrata / Grado 17º	Auxiliar	Labores de Recolección de Aseo En La Comuna, después de las 15:00 y das sábados y domingos	40	40
16	Espinoza Madrid Daniel, Auxiliar/ Contrata / Grado 17º	Auxiliar	Labores de Recolección de Aseo En La Comuna, después de las 15:00 y das sábados y domingos	40	40
17	Garrido Madariaga Constanza Milena/ Técnico / Contrata/ Grado 14º	Técnico	Elaboración de Informes Sociales, después del horario de trabajo. Atención de Publico en horario extendido e imprevisto.	30	20
18	Godoy Salazar Luz Maria / Directivo/(Planta / Grado 6º	Directivo	Trabajo Administrativo que no se pueda realizar en el horario habitual de trabajo	40	40
19	González Corrotea Freddy Miguel / Contrata/ Auxiliar/ Grado 17º	Auxiliar	Labores de Tapado de la basura en el vertedero Municipal y trabajos encomendados por la dirección después de la jornada ordinaria	40	40

20	González Jara Osvaldo / Planta/ Auxiliar/ Grado 15°	Auxiliar	Traslado de personal, gestión municipal y viajes especiales de movilización	40	40
21	González Retamales Jorge / Contrata Profesional Grado 11º	Profesional	<p>Acompañar en terreno al Alcalde en Reuniones y otras actividades para tener registro de la misma el que será usado en la publicación de la página web y redes sociales municipales.</p> <p>Actualización de las redes sociales y sus contenidos tanto en noticias como entrega de información.</p> <p>Registrar las actividades en terreno de las distintas áreas del municipio que soliciten cobertura de las mismas para dejar respaldo de estas y publicarlas en las redes sociales municipales.</p> <p>Generar Noticias y formas de promoción a las actividades y programas desarrollados por las distintas áreas municipales.</p> <p>Participación y citación por caso de emergencia de salud producto del Covid - 19.</p>	40	40

22	Jara Mejías Ángel Custodio Auxiliar /Contrata / Grado 17º	Auxiliar	Labores de Recolección de Aseo En La Comuna, después de las 15:00 y das sábados y domingos	40	40
23	Lobos Mena Ronny Alejandro Auxiliar/ Contrata/ Grado 17º	Auxiliar	Labores de Recolección de Aseo En La Comuna, después de las 15:00 y das sábados y domingos	40	40
24	Lobos Ramírez Pedro Luis Auxiliar /Contrata / Grado 17º	Auxiliar	Labores de Recolección de Aseo En La Comuna, después de las 15:00 y das sábados y domingos	40	40
25	Lobos Sáez Jorge Antonio Auxiliar /Contrata / Grado 17º	Auxiliar	Labores de Recolección de Aseo En La Comuna, después de las 15:00 y días sábados y domingos	40	40
26	Pinto Peralta Ricardo Enrique	Auxiliar	Labores de aseo oficinas después de las 16:00 y sábados en oficinas municipales. Reemplazo de auxiliares de aseo de camión recolector.	40	40
27	Pizarro Henríquez Patricio Administrativo/ Contrata/ Grado17º	Administrativo	Apoyo al departamento de comunicaciones, relaciones públicas, cultura y turismo. Apoyo a áreas municipales por contingencia sanitaria Covid – 19. Apoyo a las acciones contempladas en el Plan de reactivación económica.	40	20

28	Plaza Huerta Jorge Samuel	Técnico	Supervisión de Actividades de Movilización y labores administrativas después de las 17:30 Hrs	40	40
29	Ramírez Barraza Myriam Giselle Técnico/ Contrata/ Grado 14°	Trabajadora Social	Elaboración de Informes Sociales, después del horario de trabajo. Atención de Publico en horario extendido e imprevisto	30	20
30	Rivas Carvajal Jorge Arradul Directivo(/Planta / Grado 6°	Directivo	Realización de labores administrativas que no se alcanzan a cumplir dentro de la jornada ordinaria de trabajo, elaboración y revisión de decretos, memorandos, bases de licitación, informes a contraloría, y otros, y especialmente la atención de emergencias en el marco de crisis sanitaria covid 19, desarrollo de diligencias administrativas para la contratación de bienes y servicios conforme a la ley de compras, colaboración con otros órganos públicos cuando se requieren, y cualquier otra que corresponda según lo instruya el Jefe de Servicio Superior.	40	20



31	Rojas Olivares Luis Emilio Auxiliar /Contrata / Grado 17º	Auxiliar	Labores de Mantencción ,Sepultaciones Reducciones	40	40
32	Rodríguez Povea Gregorio Auxiliar /Contrata / Grado 17º	Conductor	Apoyo en entrega de ayudas sociales fuera del horario laboral. Apoyo en Dideco en traslado de funcionarios-as a visitas domiciliarias	40	40
33	Sáez Aguilera Julio Auxiliar/Planta / Grado 14º	Encargado de Emergencia	Apoyo en la entrega de ayudas sociales fuera del horario laboral Apoyo en Dideco en traslado de funcionarios-as a visitas domiciliarias	40	40
34	Serrano Galleguillos Pedro Ignacio / Administrativo/ Planta Grado 14º	Inspección Municipal	Fiscalizar en la Zona Urbana y Rural de la Comuna de Casablanca para dar cumplimiento a las Leyes y Ordenanzas	40	40
35	Silva Llanos Manuel Florentino Auxiliar/Contrata/ Grado17º	Auxiliar	Labores de Aseo en Oficinas Municipales Alcaldía – Secplan – Dideco – Relaciones Publicas y Secretaria Municipal	40	40
36	Silva Pacheco Cristian Yamiel Auxiliar/Contrata/ Grado17º	Auxiliar	Conductor de Camión reciclaje (Provisorio), Apoya en labores de recolección y captaciones de materiales reciclables de empresas, condominios, escuelas, municipalidad. Retiro de residuos de puntos limpios y espacios verdes de la comuna. Los días sábados medio día.	40	40

37	Soto Araneda Juan Aurelio Auxiliar/Contrata / Grado 16º	Conductor	Labores de Recolección de Aseo En La Comuna, después de las 15:00 y das sábados y domingos.	40	40
38	Soto Toro Patricio Eduardo Auxiliar/ Planta/ Grado 13º	Auxiliar	Labores de Mayordomo de la Casa Consistorial, Abrir Municipio y dependencias en todas las actividades oficiales del municipio. Apoyo en labores de aseo, después de las 15:00 horas inclusive los días sábados, domingos o festivos.	40	40
39	Ulloa Carvajal Karem Olga Técnico/ Planta/ Grado 13º	Técnico	Realización de labores administrativas que no se alcanzan a cumplir dentro de la jornada ordinaria, como coordinación de acciones asociadas a la redacción, revisión y tramitación de bases, asegurar la interacción entre los funcionarios y prestadores de la misma Secplan y entre estos con las demás unidades del municipio, monitoreo y seguimiento de los procesos de elaboración de bases y procesos licitatorios en ejecución, colaboración y comunicación con otros organismos públicos cuando se requieran, y cualquier otra que corresponda según	40	20



			lo instruya el Jefe Superior del Servicio.		
40	Urra Salinas María José/ Administrativo/ Planta / Grado 13°	Administrativo	Labores Administrativas después de las 17:30 Hrs Visitas inspectivas Cementerio Municipal	40	40
41	Valdés Labarca Paula Técnico / Contrata / Grado 13º	Trabajadora Social	Realización de informes sociales, después de la jornada ordinaria de trabajo. Postulaciones Sap, Suf, función que se realiza un día particular y no se puede desarrollar dentro de la jornada de trabajo. Atención A personas en confinamiento por Covid 19.	40	40
42	Velasco Plaza Juan Carlos Auxiliar/ Contrata / Grado /17º	Auxiliar	Labores de Recolección de Aseo En La Comuna, después de las 15:00 y das sábados y domingos.	40	40
43	Velásquez Fuenzalida Claudio Auxiliar/ Contrata/ Grado 17°	Auxiliar	Reemplaza a conductores de camiones de recolección de Aseo Domiciliario.	40	40

44	Venegas Albillar Manuel Jesús / Directivo/ Planta / Grado 8°	Tesorero Municipal	Pago Proveedores	20	00
45	Werner Villablanca Verouska María Elizabeth Directivo/ Planta/ Grado 9°	Directora Seguridad Publica	<p>Implementación Plan y Programa de Seguridad Pública, Colaborar con el Alcalde en funciones municipales de desarrollo, implementación, evaluación, promoción, capacitación y apoyo para el desarrollo de estrategias de Seguridad Publica. Atender consultas y reclamos de vecinos, interacción con Organismos Públicos en materias de seguridad. Coordinación y gestión municipal de acciones de prevención social y situacional.</p> <p>Dar cumplimiento a las instrucciones y solicitudes que el Sr Alcalde señale en materias de Inspección y fiscalización en la comuna en materia de Seguridad Publica.</p> <p>Labores de enlace con la defensa nacional, Gobernación, Intendencia y Fuerzas Armadas y de Orden.</p> <p>Recibir, gestionar y tramitar denuncias, querellas y demás requerimientos de Oficina de Atención a víctimas.</p>	40	40

