

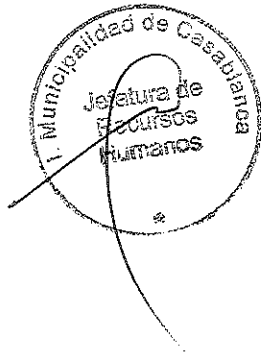


00004095

DECRETO ALCALDICIO – Nº _____/

Casablanca, 31 AGO 2020

VISTOS:



- 1.- La solicitud presentada por las Direcciones de Desarrollo Comunitario, Jurídica Municipal, Seguridad Pública, Relaciones Públicas, Cultura y Turismo, Operaciones y Servicios Generales, Gestión Ambiental y Unidad de Inspección Municipal para que se autorice la realización de horas extraordinarias durante el mes de **Septiembre del 2020**.
- 2.- Lo establecido en la Ley 18.883 Art. 63 Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
- 3.- Lo informado por la Dirección de Finanzas, según consta en certificado de disponibilidad presupuestaria Nº 467 de fecha 27 de Agosto del 2020.-
- 4.- Las facultades que en mi calidad de Alcalde me confiere la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO:

Justificando continuidad Servicio Administrativo en Labores impostergables.

Decreto Alcaldicio Nº 9.888 que aprueba el reglamento para la realización, compensación y pago de horas extraordinarias certificadas por la Directora de Finanzas.

DECRETO :

- 1.- Autorízase a los Funcionarios Municipales que a continuación se indica, para que ejecuten trabajos extraordinarios diurnos a continuación de la jornada ordinaria de trabajo y en los sábados, Domingos y Festivos correspondiente al mes de Septiembre del año 2020.

Nº	Nombre Funcionario	Cargo	Función	Horas 25 %	Horas 50 %
1	Abarca Cano Felipe Andrés Auxiliar /Contrata / Grado 17º	Auxiliar	Apoyo en labores de recolección y captaciones de materiales reciclajes y no reciclables en empresas, condominios, escuelas, oficinas municipales. Retiro de residuos de puntos limpios y espacios verdes de la comuna. Los días sábados medio día en el caso que debieran desempeñar funciones.	40	40



2	Albani Fernández Claudio Andrés Técnico(Contrata/ Grado 11°	Técnico	Labores Administrativas después de las 17:30 Horas, Planificación de áreas verdes, supervisar a empresa Concesionaria CTS, durante y después de la jornada ordinaria de trabajo. Gestión de Proyecto de Vivero Municipal.	40	40
3	Araneda Díaz Marco Antonio Auxiliar / Planta / Grado 14°	Auxiliar	Apoyo en la entrega de ayudas sociales fuera del horario laboral. Apoyo en Dideco en traslado de funcionarios-as a visitas domiciliarias	40	40
4	Araneda Muñoz Julián Alpidio Auxiliar / Contrata / Grado 16°	Auxiliar	Labores de Mantencción ,Sepultaciones Reducciones, sábados, domingos y festivos por medio después de las 17.30 Horas	40	40
5	Ávila Donoso Daniela Carolina Administrativo/ Contrata// Grado 17°	Inspección Municipal	Fiscalizar en las Zonas Urbanas Y Rurales de la Comuna de Casablanca	40	40
6	Basualto Rojas Carlos Alberto Auxiliar/ Planta / Grado 13°	Auxiliar	Labores de Aseo oficinas después de las 17:00 y Sábados	40	20
7	Basualto Rojas Eladio Mauricio Jefatura/ Planta/ Grado 8°	Jefatura	Preparación y Elaboración de Informes a Contraloría. Preparación y elaboración de Informes a Subdere Preparación y Elaboración de informes para presentación a Concejo Municipal	20	00



8	Becerra Bevensee Emilio Estaban Auxiliar /Contrata / Grado 17º	Auxiliar	Labores de conductor camioneta, camión reciclaje y maquinarias. Apoyo a galpón de reciclaje, retiro de limpio seco. Labores de movimiento de escombros y de tierra en la planta de compostaje.	40	40
---	--	----------	--	----	----

9	Cabrera Ilabaca Patricia / Técnico/ Planta/ Grado 9	Encargada de Adquisiciones	Ingreso de Facturas al sistema de contabilidad. Confección de Decretos de pago. Revisar Stock de Bodega e insumos Labores Administrativas	20	00
10	Castillo Jara Felipe Abraham Técnico/ Contrata/ Grado 10	Técnico	Realización de labores administrativas que no se alcanzan a cumplir dentro de la jornada ordinaria, elaboración y revisión de decretos, memorandos, bases de licitación, y otros, y especialmente la atención de emergencias en el marco de la crisis sanitaria, Covid 19, desarrollo de las diligencias administrativas para la contratación de bienes y servicios conforme a la Ley de Compras, y cualquier otra que corresponda según lo instruya el Jefe Superior del Servicio	40	20

11	Cerda Olivares Marcos Alexis Administrativo/ Contrata/ Grado 15	Administrativo	<p>Mantener actualizada información en plataformas Sirecc y Sied de la red nacional de Seguridad Publica.</p> <p>Apoyo Administrativo en Gestión Documental.</p> <p>Coordinación de reuniones interinstitucionales, con organizaciones de la sociedad civil, juntas de Vecinos y otras dependencias municipales.</p> <p>Realización de estudios georrefenciados, socioculturales y de preinformes de incivildades y delitos. Informes estadísticos de materias propias de la Dirección de Seguridad Publica.</p> <p>Dar seguimiento a cumplimiento de objetivos, estrategias y componentes del Plan de Seguridad Publica de Casablanca, sugiriendo propuestas de implementación a su respecto.</p> <p>Otras funciones que la Directora de Seguridad Publica o el Alcalde le encomiende especialmente.</p>	40	40
----	---	----------------	---	----	----



12	Cueto Miranda Daniel Enrique Auxiliar/Planta/ Auxiliar/ Grado 15°	Auxiliar	Reemplaza a conductores de camiones recolectores de Basura Domiciliaria Labor de Barrido de Calles después de 15:00 horas y además los sábados lo realiza en el sector céntrico de la comuna. Reemplaza a conductores de camiones de recolección de Aseo Domiciliario	40	40
13	Cueto Retamales Jorge Patricio Auxiliar/ Contrata/ Grado 17°	Auxiliar	Apoyo galpón de reciclaje, áreas verdes y en oficina realizando el pesaje de vehículos que ingresan al CTI.	40	40
14	Cruz González David Fernando Auxiliar /Contrata / Grado 17º	Auxiliar	Labores de Recolección de Aseo En La Comuna, después de las 15:00 y das sábados y domingos	40	40
15	Espinoza Cueto Claudio Directivo/ Suplencia/ Grado 10 °	Directivo	Labores Administrativas después de las 17:30 Hrs. Supervisar labores operativas de la Dirección después de la jornada ordinaria	40	40



16	Espinoza Madrid Daniel Alberto Auxiliar/ Contrata / Grado 17°	Auxiliar	Labores de Recolección de Aseo En La Comuna, después de las 15:00 y das sábados y domingos	40	40
17	Gálea Rojas Lorena Beatriz Directivo /Suplencia - Grado 9º	Directivo	Implementación y puesta en marcha del plan Comunicacional del Municipio. Acciones necesarias para la implementación y ejecución del Plan de reactivación económica. Apoyo a otras Unidades, tanto en terreno como administrativas, según lo requiera la administración, en el marco de la emergencia por Covid – 19. Ejecución de Actividades de Fiestas Patrias	40	40
18	Garrido Madariaga Constanza Milena/ Técnico / Contrata/ Grado 14°	Técnico	Elaboración de Informes Sociales, después del horario de trabajo. Atención de Publico en horario extendido e imprevisto	30	30

19	Godoy Salazar Luz María / Directivo(/Planta / Grado 6°	Directivo	Trabajo Administrativo que no se pueda realizar en el horario habitual de trabajo	40	40
20	González Corrotea Freddy Miguel / Contrata/ Auxiliar/ Grado 17°	Auxiliar	Labores de Tapado de la basura en el vertedero Municipal y trabajos encomendados por la dirección después de la jornada ordinaria	40	40
21	González Lara Osvaldo Antonio Auxiliar / Planta / Grado 15°	Auxiliar	Traslado de personal, gestión municipal y viajes especiales de movilización. Inspección de Alumbrado Público (Horas Nocturnas)	40	40
22	González Retamales Jorge / Contrata Profesional Grado 11º	Profesional	Acompañar en terreno al Alcalde en Reuniones y otras actividades para tener registro de la misma el que será usado en la publicación de la página web y redes sociales municipales. Actualización de las redes sociales y sus contenidos tanto en noticias como entrega de información. Registrar las actividades en terreno de las distintas áreas del	40	40



			<p>municipio que soliciten cobertura de las mismas para dejar respaldo de estas y publicarlas en las redes sociales municipales.</p> <p>Generar Noticias y formas de promoción a las actividades y programas desarrollados por las distintas áreas municipales.</p> <p>Participación y citación por caso de emergencia de salud producto del Covid - 19.</p> <p>Ejecución de actividades de Fiestas Patrias.</p>		
23	Jara Mejías Ángel Custodio Auxiliar /Contrata / Grado 17º	Auxiliar	Labores de Recolección de Aseo En La Comuna, después de las 15:00 y das sábados y domingos	40	40
24	Lobos Mena Ronny Alejandro Auxiliar/ Contrata/ Grado 17º	Auxiliar	Labores de Recolección de Aseo En La Comuna, después de las 15:00 y das sábados y domingos	40	40
25	Lobos Ramírez Pedro Luis Auxiliar /Contrata / Grado 17º	Auxiliar	Apoyo de Maestro múltiple y labores propias de la Dirección de Servicios Generales. Reemplazo de Auxiliares	40	40

26	Lobos Sáez Jorge Antonio Auxiliar /Contrata / Grado 17º	Auxiliar	Labores de Recolección de Aseo En La Comuna, después de las 15:00 y das sábados y domingos	40	40
27	Marín Moreno Patricio Directivo/ Planta / Grado 9º	Directivo	Labores Administrativas en la creación y revisión de proyectos. Revisión de Bases y gestión de ellas. Supervisar labores operativas tales como ferias y visitas a terreno en sectores rurales	40	40
28	Núñez Silva Jacqueline Vanessa/ Administrativo/ Contrata/ Grado 17	Administrativo	Labores Administrativas después de las 17.30 Horas.	40	40
29	Pizarro Henríquez Patricio Ignacio /Administrativo/ Contrata/ Grado 17º	Administrativo	Apoyo a departamento de comunicaciones, relaciones públicas, cultura y turismo. Apoyo a áreas municipales por contingencia sanitaria Covid – 19. Apoyo a las acciones contempladas en el Plan de Reactivación Económica. Ejecución de actividades de Fiestas Patrias	40	40
30	Pinto Peralta Ricardo Enrique Auxiliar/ Contrata/ Grado 17º	Auxiliar	Labores de aseo oficinas después de las 16:00 Horas y sábados en Oficinas Municipales. Reemplazo de auxiliares de aseo camión recolector	40	40



31	Plaza Huerta Jorge Samuel Técnico/ Planta / Grado 13°	Técnico	Supervisión de Actividades de Movilización y labores administrativas después de las 17:30 Horas. Inspección de Alumbrado Público (Horas Nocturnas)	40	40
32	Ramírez Barraza Myriam Giselle / Técnico / Contrata/ Grado 14°	TECNICO	Elaboración de Informes Sociales., después del horario de trabajo. Atención de Publico en horario extendido e imprevisto	30	20
33	Rivas Carvajal Jorge Arradul Directivo/Planta / Grado 6°	Directivo	Realización de labores administrativas que no se alcanzan a cumplir dentro de la jornada ordinaria de trabajo, elaboración y revisión de decretos, memorandos, bases de licitación, informes a contraloría, y otros, y especialmente la atención de emergencias en el marco de crisis sanitaria Covid 19, desarrollo de diligencias administrativas para la contratación de bienes y servicios conforme a la ley de compras, colaboración con otros órganos públicos cuando se requieren, y cualquier otra que corresponda según lo instruya el Jefe de Servicio Superior.	40	20

34	Rojas Olivares Luis Emilio Auxiliar /Contrata / Grado 17º	Auxiliar	Labores de Mantencción ,Sepultaciones Reducciones, sábados, domingos y festivos por medio después de las 17.30 Horas	40	40
35	Rodríguez Povea Gregorio Andrés /Auxiliar /Contrata / Grado 17º	Conductor	Apoyo en entrega de ayudas sociales fuera del horario laboral. Apoyo en Dideco en traslado de funcionarios-as a visitas domiciliarias	40	40
36	Sáez Aguilera Julio René Auxiliar/Planta / Grado 14º	Encargado de Emergencia	Apoyo en la entrega de ayudas sociales fuera del horario laboral Apoyo en Dideco en traslado de funcionarios-as a visitas domiciliarias	40	40
37	Serrano Galleguillos Pedro Ignacio / Administrativo/ Planta Grado 14º	Inspección Municipal	Fiscalizar en la Zona Urbana y Rural de la Comuna de Casablanca para dar cumplimiento a las Leyes y Ordenanzas	40	40
38	Silva Llanos Manuel Florentino Auxiliar/Contrata/ Grado17º	Auxiliar	Labores de Aseo en Oficinas Municipales Alcaldía – Secplan – Dideco – Relaciones Publicas y Secretaria Municipal	40	40



39	Silva Pacheco Cristian Yamiel Auxiliar/Contrata/ Grado17º	Auxiliar	Conductor de camiones de reciclaje(provisorio), apoya en labores de recolección y captación de materiales reciclables y no reciclables, empresas, con dominios, escuelas, municipalidad. Retiros de residuos de puntos limpios y espacios verdes de la comuna. Los sábados medio día en el caso que debieran desempeñar funciones	40	40
40	Soto Araneda Juan Aurelio Auxiliar/Contrata / Grado 16º	Conductor	Labores de Recolección de Aseo En La Comuna, después de las 15:00 y das sábados y domingos.	40	40
41	Soto Toro Patricio Eduardo Auxiliar/ Planta/ Grado 13º	Auxiliar	Labores de Mayordomo de la Casa Consistorial, Abrir Municipio y dependencias en todas las actividades oficiales del municipio. Apoyo en labores de aseo, después de las 15:00 horas inclusive los días sábados, domingos o festivos.	40	40

42	Urra Salinas María José Administrativo / Planta/ Grado 13°	Administrativo	Labores Administrativas después de las 17:30 Horas. Visitas Inspectivas Cementerio Municipal	40	40
43	Valdés Labarca Paula Labarca Técnico / Contrata / Grado 13º	Trabajadora Social	Realización de informes sociales, después de la jornada ordinaria de trabajo. Postulaciones Sap, Suf, función que se realiza un día particular y no se puede desarrollar dentro de la jornada de trabajo. Asistencia a personas en confinamiento por Covid 19. Entrega de ayudas sociales a personas con Covid 19 en sus domicilios	40	40
44	Velasco Plaza Juan Carlos Auxiliar/ Contrata / Grado /18º	Auxiliar	Labores de Recolección de Aseo En La Comuna, después de las 15:00 y das sábados y domingos.	40	40
45	Velásquez Fuenzalida Claudio Alexander Auxiliar/ Contrata/ Grado 17°	Auxiliar	Reemplaza a conductores de camiones de recolección de Aseo Domiciliario.	40	40

48	Zuleta Alegre Carolain Administrativo/ Contrata/ Grado17°	Inspección Municipal	Fiscalizar en las Zonas Urbanas Y Rurales de la Comuna de Casablanca	40	40
----	---	-------------------------	--	----	----

- II.- Póngase copia del presente documento a disposición de la Tesorería Municipal para efectos del pago.
- III.- Impútese el cumplimiento del presente Decreto Subtítulo 21, ítem 03, Asignación 002 "Trabajos extraordinarios" del Presupuesto Municipal Vigente.
- IV.- **ANOTESE, COMUNIQUESE REGISTRESE Y ARCHIVESE.**



Leonel Bustamante González
Secretario Municipal
Ilustre Municipalidad de Casablanca



Rodrigo Martínez Roca
Alcalde
Ilustre Municipalidad de Casablanca

Distribución:

Alcaldía

Finanzas

Control

RRHH

RMR/DCS